

DIGITÁLNA BUDÚCNOSŤ



29.09.2026 | Piešťany, Hotel Esplanade



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY





Veronika ORFÁNUSOVÁ

Projektová manažérka - Digitálna budúcnosť
Digitálna koalícia

orfanusova@digitalnakoalicia.sk

Správa Organisation for Economic Co-operation and Development

Úspešná transformácia si vyžaduje koordináciu verejných politík, investície do technológií a rozvoj nových zručností

State of the Digital Decade 2025

Analýza Európskej komisie

Sleduje pokrok digitalizácie v členských štátoch EÚ.

Digital Decade Country Report – Slovakia (2025)

Slovensko zaostáva najmä v oblasti digitálnych zručností a digitalizácie verejnej správy

SLOVENSKO

20/27

miesto

DESI 2025

SLOVENSKO

51,3%

Priemer EÚ: 55,56%

Digitálne zručnosti

SLOVENSKO

4,6%

Priemer EÚ: 5%

Odborníci v IKT

V AKOM STAVE SÚ ZRUČNOSTI ZAMESTNANCOV



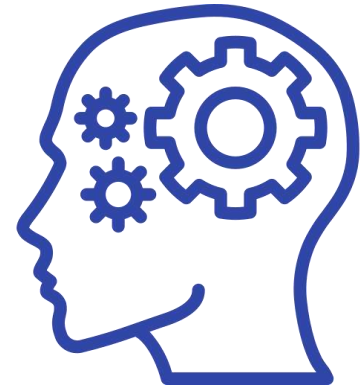
Chýba objektívny
prehľad o
digitálnych a
zelených
zručnostiach tímov

SYSTEMATICKÉ MERANIE A MAPOVANIE ZRUČNOSTÍ



Projekt Digitálna
budúcnosť

RIADIACI PRACOVNÍCI ROZHODUJÚ



Vedú zmeny – ich
pripravenosť
rozhoduje
o úspechu
transformácie

ZAMESTNANEC

**NEVIE PREUKÁZAŤ
SVOJE ZRUČNOSTI**



ZAMESTNÁVATEĽ

**NEVIE DEFINOVAŤ
POTREBNÉ
ZRUČNOSTI**

**V JAZYKOCH TO FUNGUJE.
PREČO NIE AJ**

**V DIGITÁLNYCH A ZELENÝCH
ZRUČNOSTIACH?**

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Anglický jazyk | C1

Nemecký jazyk | A2

Francúzsky jazyk | B1

JASNÝ SYSTÉM



DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

Microsoft Office (Word, Excel) – **pokročilý**

PHP, HTML, CSS, Internet
- **expert**

NEZJEDNOTENÝ PRÍSTUP

PORIADOK DO CHAOSU.

**REFERENČNÉ RÁMCE AKO
INOVATÍVNY NÁSTROJ**

Fungujú ako Cambridge systém pre jazyky –

popisujú požadované zručnosti pre každé povolanie na Slovensku na úrovniach A1 – C1.

| DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

5 skupín

| ZELENÉ ZRUČNOSTI

4 skupiny

1830 povolání | www.kariernabrana.sk



Naskenujte QR kód
pre bližšie informácie

REFERENČNÉ RÁMCE

ŠKÁLA ROZVOJA DIGITÁLNYCH A ZELENÝCH ZRUČNOSTÍ

C2

Zamestnanec – špecialista

dokáže na základe hlbokého porozumenia svojej špecializácii flexibilne riešiť komplexné pracovné problémy, vysvetľovať všetky dynamické princípy fungovania danej oblasti, predvídať a formulovať nové problémy a navrhovať ich riešenia.

C1

Expertný zamestnanec

samostatne navrhuje, prezentuje a implementuje komplexné strategické opatrenia a motivuje zamestnancov k ich realizácii.

B2

Úplne samostatný zamestnanec

dokáže samostatne plniť zadané úlohy, prináša nové riešenia, dokáže argumentovať pri riešení komplexných problémov.

B1

Samostatný zamestnanec

chápe spojitosti a prináša vhodné riešenia, dokáže analyticky myslieť a aplikovať nadobudnuté schopnosti vo väčšine situácií.

A2

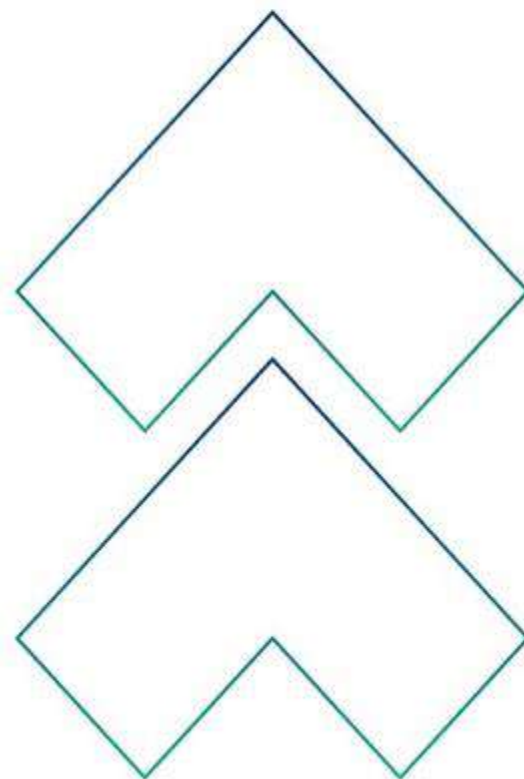
Mierne samostatný zamestnanec

pri riešení jednoduchých problémov využíva základné vedomosti a zručnosti, po upozornení dokáže identifikovať niektoré chyby a opraviť ich.

A1

Nesamostatný zamestnanec

dokáže pracovať s pomocou, chápe jednoduché postupy a dokáže ich uskutočňovať pod dohľadom.



IMPLEMENTÁCIA REFERENČNÝCH RÁMCOV

V PRAXI

Špecialista účtovník



SK ISCO-08 2411002

ESCO 2411.1

SKKR ÚROVEŇ 7

ODPORÚČANÁ ÚROVEŇ VZDELANIA
vysokoškolské vzdelanie II. stupeň



CHARAKTERISTIKA

Špecialista účtovník rieši ucelené časti účtovného systému organizácie. Podieľa sa na príprave a aktualizáciách interných účtovných predpisov, finančných plánov, na spracovaní finančných výhládov, účtovnej uzávierky a účtovných závierok. Zabezpečuje ucelené časti finančného, nákladového a súhrnného účtovníctva, prípadne fakturáciu výkonov a služieb organizácie. Kontroluje správnu aplikáciu predpisov týkajúcich sa účtovania. Môže sa špecializovať na pohľadávky, záväzky, hmotný majetok, finančný majetok, zásoby, mzdy, náklady a výnosy a pod. Koordinuje projekty, riadi chod oddelenia, referát účtovníctva, resp. vedie tím účtovníkov.





DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

B2.1

B1.2

B1.1

B1.1

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami	Komunikácia a spolupráca	Tvorba digitálneho obsahu	Kybernetická bezpečnosť	Stratégie riešenia problémov
Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta	Dokáže korigovať spôsob a prostriedky komunikácie, odhaľovať jednoznačné prejavy manipulácie a viesť spolupracovníkov ku korektnému správaniu v digitálnom prostredí	Dokáže zvoliť vhodný nástroj a navrhnúť jednoduchú stratégiu na tvorbu a úpravu digitálneho obsahu v lokálnej sieti alebo v cloude	Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí	Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnúť kritériá efektívnosti postupov riešenia pracovného problému

Celková minimálna požadovaná úroveň **B1.2**



ZELENÉ ZRUČNOSTI

B1.2

B1.2

B1.1

B1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami	Komunikácia a spolupráca	Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia	Riešenie problémov udržateľnosti
Dokáže samostatne analyzovať modely pracovných procesov, posúdiť ich hospodársky a environmentálny vplyv a rozhodnúť sa pre najvhodnejšiu alternatívu	Dokáže v pracovnej situácii porozumieť konaniu spolupracovníkov, posúdiť jeho environmentálne dôsledky a motivovať ich k udržateľnému správaniu sa	Dokáže samostatne naformulovať problém spojený s prevenciou environmentálnych rizík, vyjadriť a overiť jednoduchú hypotézu o vplyve činnosti zamestnávateľa na životné prostredie	Dokáže v kontexte zelenej transformácie analyzovať novú pracovnú situáciu a aplikovať rutinné postupy na riešenie úloh, s ktorými sa ešte nestretol

Celková minimálna požadovaná úroveň

B1.1

Finančný riaditeľ (ekonomický riaditeľ)

SK ISCO-08 1211001

ESCO 1211.1

SKKR ÚROVEŇ 7

ODPORÚČANÁ ÚROVEŇ VZDELANIA
vysokoškolské vzdelanie II. stupeň



CHARAKTERISTIKA

Finančný riaditeľ (ekonomický riaditeľ) zodpovedá za prípravu a realizáciu finančnej stratégie spoločnosti s cieľom dosahovania jej finančnej stability a výkonnosti. Zodpovedá za dosahovanie stanovených finančných cieľov spoločnosti, rozhoduje o strategickom financovaní, spolupodieľa sa na príprave a kontroluje biznis plán a plán cash-flow. Definuje a kontroluje interné smernice a postupy nakladania s finančnými prostriedkami spoločnosti. Zabezpečuje spracovanie aktuálnych správ o stave finančných zdrojov a o výsledkoch hospodárenia. Spolupodieľa sa na vrcholovom riadení spoločnosti. Spolupracuje s právnikmi, s audítormi a daňovými poradcami, ako aj s príslušnými orgánmi štátnej správy. Vede tím skúsených zamestnancov v oblasti účtovníctva, kontroľingu, finančného plánovania, obstarávania a výkazníctva. Zodpovedá sa, reportuje generálnemu riaditeľovi a akcionárom spoločnosti.





B2.1

B2.1

B1.2

B1.1

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v digitálnom prostredí presvedčivo komunikovať a argumentovať, ako aj organizovať a moderovať pracovné stretnutie a využívať pokročilé funkcie komunikačných nástrojov na účinnú pracovnú interakciu

Tvorba digitálneho obsahu

Pri práci s digitálnym obsahom dokáže z viacerých hľadísk posúdiť vhodnosť funkcií zvoleného nástroja a dodržiava licencie a autorské práva

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí

Stratégie riešenia problémov

Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnúť kritériá efektívnosti postupov riešenia pracovného problému

Celková minimálna požadovaná úroveň

B2.1



ZELENÉ ZRUČNOSTI

B2.2

B2.2

B2.2

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže sa v kontexte svojho pracovného zaradenia účinne rozhodovať a konať v záujme globálnej udržateľnosti, ako aj obhájiť svoje rozhodnutia vzhľadom na platnú legislatívu a transformačné náklady a benefity

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v kontexte komunikácie o globálnej udržateľnosti rozpoznať rôzne formy manipulácie, kriticky zhodnotiť konanie spolupracovníkov a pozitívne ovplyvňovať ich motiváciu

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže pri dlhodobom plánovaní zohľadniť transformačné náklady a benefity, uviesť argumenty na obhajobu zmien v kontexte zelenej transformácie a tieto zmeny realizovať

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže vytvárať stratégie na riešenie aktuálnych environmentálnych problémov a rizík a obhájiť ich

Celková minimálna požadovaná úroveň

B1.2

Digitálne zručnosti – požadovaná úroveň

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

B2.1

B1.2

Komunikácia a spolupráca

B2.1



B1.1

Tvorba digitálneho obsahu

B1.2



B1.1

Kybernetická bezpečnosť

B1.1

B2.1

Stratégia riešenia problémov

B2.1

Digitálne zručnosti – požadovaná úroveň

B1.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

B2.2



B1.2

Komunikácia a spolupráca

B2.2



B1.1

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

B2.2



B1.1

Riešenie problémov udržateľnosti

B2.1





NA AKEJ ÚROVNI SÚ VAŠE DIGITÁLNE A ZELENÉ ZRUČNOSTI?



Hodnotenie na škále
od A1.1 po C1



Certifikát a výsledky testovania
sú doplnené o odborný výklad



Plánovanie cieleného vzdelávania
a odporúčania na ďalší rozvoj

Dostupné pre riadiacich pracovníkov firiem, samospráv, orgánov verejnej moci.





TESTOVANIE V ČÍSLACH

398

Účastníkov
testovania

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI
Komunikácia a
spolupráca

B2.1

B2.1

ZELENÉ ZRUČNOSTI
Riešenie problémov
udržateľnosti

B1.2

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI
Stratégie riešenia
problémov

B1.2

ZELENÉ ZRUČNOSTI
Spracovanie dát a
práca s informáciami

ZAMESTNANEC

- Efektívne plánovanie kariérnej cesty
- Cielené celoživotné vzdelávanie



ZAMESTNÁVATEĽ

- Efektívnejší výber a rozvoj zamestnancov
- Harmonizácia očakávaní zamestnávateľov s reálnou úrovňou zručností zamestnancov
- Zhodnotenie investícií

BUĎTE O KROK VPRED A STAŇTE SA LÍDROM

www.digitalnabuducnost.gov.sk



Naskenujte QR kód
pre bližšie informácie

TESTOVANIE



Veronika ORFÁNUSOVÁ

Projektová manažérka - Digitálna budúcnosť, Digitálna koalícia

orfanusova@digitalnakoalicia.sk