



B2.1

Skúsený používateľ - mierne pokročilý

Digitálne zručnosti



ÚROVEŇ

B2.1

Skúsený používateľ – mierne pokročilý

samostatne plní zadané úlohy, prináša nové riešenia a dokáže argumentovať pri riešení komplexných problémov.

Úroveň B2.1 je úroveň jednoduchej argumentácie a úplnej samostatnosti. Respondent na tejto úrovni samostatne plní dlhodobé pracovné úlohy a dokáže prinášať nové riešenia komplexných problémov, ktoré vie podložiť argumentmi.

PRÍKLAD

Digitálne zručnosti

Respondent dokáže uplatňovať rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu. Taktiež dokáže uplatniť viaceré hľadiská pri analyzovaní, kategorizovaní a hodnotení dáta.

B2.1 SKÚSENÝ POUŽÍVATEĽ – MIERNE POKROČILÝ⁶

Opis z reportu

Dokáže úplne samostatne využívať pokročilé funkcie digitálnych nástrojov na analýzu, kategorizáciu a hodnotenie dát, ako aj na komunikáciu v digitálnom prostredí, pričom bezpečne pracuje s rôznymi typmi dokumentov v rozličnom prostredí.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- má za sebou praktické skúsenosti s bežnými a pokročilými digitálnymi nástrojmi,
- efektívne formuluje názory a argumenty v online prostredí s dôrazom na vecnosť, presnosť a cieľ komunikácie,
- vyhľadáva, komplexne analyzuje a spracováva dáta a informácie, pričom svoje zistenia dokáže podložiť jednoduchou argumentáciou,
- pri riešení problémov dokáže aplikovať rôzne stratégie a navrhnúť kritériá efektívnosti postupov riešenia,
- monitoruje plnenie cieľov, pričom využíva pokročilé funkcie digitálnych nástrojov,
- rozumie princípom kategorizácie a vie posudzovať dáta z viacerých hľadísk,
- rozumie rizikám v online priestore a vie im predchádzať,
- pracuje s rôznymi typmi dokumentov.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- používať pokročilé funkcie digitálnych nástrojov na analýzu dát (napr. analytické funkcie, filtre, kontingenčné tabuľky a pod.),
- organizovať a moderovať pracovné stretnutia s využitím pokročilých funkcií komunikačných nástrojov (napr. pridelovanie rol, správa prístupov, práca s tímami, prepojenie s externými nástrojmi a pod.),
- pri práci s dátami zabezpečiť dôvernosť, integritu a autentickosť pomocou nástrojov ako šifrovanie, prístupové práva, viacfaktorovú autentifikáciu a pod.,
- zabezpečiť súbory a citlivé dáta (napr. šifrovanie, nastavenie prístupových práv).

⁶ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta.

B2.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v digitálnom prostredí presvedčivo komunikovať a argumentovať, ako aj organizovať a moderovať pracovné stretnutie a využívať pokročilé funkcie komunikačných nástrojov na účinnú pracovnú interakciu.

B2.1

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže pracovať s rôznymi typmi dokumentov a monitorovať plnenie cieľov, pričom využíva pokročilé funkcie digitálnych nástrojov na miestnom zariadení, v sieti alebo v cloude.

B2.1

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže efektívne identifikovať potenciálne hrozby v digitálnom prostredí, posúdiť možnosti ochrany dát a vyhodnotiť postupy na zabezpečenie dôvernosti, autenticity a integrity.

B2.1

Stratégie riešenia problémov

Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnúť kritériá efektivity postupov riešenia pracovného problému.

B2.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis z reportu

Dokáže uplatniť rôzne stratégie vyhľadávania a filtrovania digitálneho obsahu a z viacerých hľadísk analyzovať, kategorizovať a hodnotiť dáta.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- samostatne využíva digitálne nástroje na spracovanie a analýzu dát,
- čistí, analyzuje, kategorizuje a interpretuje údaje rôzneho charakteru (napr. textové údaje, číselné hodnoty a pod.),
- posudzuje dôveryhodnosť a kvalitu dát z rôznych hľadísk (napr. ich aktuálnosť, zdroj, účel a pod.),
- organizuje komplexné informácie a prezentuje ich (napr. pomocou grafov, tabuliek a pod.) tak, aby ich zobrazenie uľahčilo ich interpretáciu,
- identifikuje súvislosti a príčinné vzťahy medzi údajmi, pričom dokáže rozpoznať v dátach určité vzory alebo trendy, svoje zistenia dokáže podložiť jednoduchými argumentmi.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- používať rôzne stratégie vyhľadávania (napr. kombinovať kľúčové slová, využívať logické operátory (AND, OR, NOT), filtrovať dáta na základe požadovaného výstupu,
- kontroluje správnosť riešení (napr. výpočty, hodnoty, odkazy, prepojenia medzi údajmi a pod.),
- rozlíšiť relevantné a nerelevantné výsledky (napr. vyhľadávania alebo filtrovania),
- systematicky pracovať s dátami (napr. ukladať a kategorizovať ich do štruktúrovanej formy podľa zvolených kritérií), aby zabezpečil, čo najefektívnejšiu orientáciu v nich,
- vytvoriť prehľadné štruktúry pre ukladanie a správu dát (napr. zložky, podzložky a pod.),
- posudzovať vlastnosti súborov z dôvodu ich ďalšieho spracovania (napr. formát, veľkosť, kompatibilitu a pod.),
- optimalizovať spôsob zobrazenia dát (napr. tabuľky, grafy a pod.) vzhľadom na ich ďalšie použitie.

B2.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže v digitálnom prostredí presvedčivo komunikovať a argumentovať, ako aj organizovať a moderovať pracovné stretnutie a využívať pokročilé funkcie komunikačných nástrojov na účinnú pracovnú interakciu.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- má za sebou praktické skúsenosti s bežnými a pokročilými nástrojmi na online komunikáciu,
- komunikuje presvedčivo a uvážlivo, pričom vhodne prispôsobuje jazyk a formu komunikačnej situácii,
- zabezpečuje technickú aj komunikačnú kvalitu online stretnutí,
- udržiava profesionálny rámec online stretnutí a zvyšuje angažovanosť a efektivitu tímovej spolupráce,
- vo svojich vyjadreniach neostáva len na úrovni subjektívnych výpovedí, ale usiluje sa o ich zdôvodnenie a podloženie jednoduchými argumentmi,
- predchádza neprípustným formám správania sa a komunikácie v digitálnom prostredí.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- používať interaktívne (napr. chat, videohovor) alebo neinteraktívne (napr. e-mail, komentáre) komunikačné kanály a dôrazom na efektívnosť a zrozumiteľnosť výmeny informácií,
- cielene zvoliť komunikačné nástroje a nástroje zdieľania tak, aby boli prístupné a funkčné pre všetkých členov tímu, v prípade potreby poskytne podporu s ich používaním,
- organizovať a moderovať online stretnutia, pričom využíva pokročilé funkcie digitálnych nástrojov (napr. tvorba a správa diskusných miestností, rozdeľovanie a presúvanie účastníkov, používanie interaktívnych nástrojov – Whiteboard, či správa komunikačných kanálov a pod.).

B2.1 TVORBA DIGITÁLNEHO OBSAHU

Opis z reportu

Dokáže pracovať s rôznymi typmi dokumentov a monitorovať plnenie cieľov, pričom využíva pokročilé funkcie digitálnych nástrojov na miestnom zariadení, v sieti alebo v cloude.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- efektívne pracuje s rôznymi typmi digitálnych dokumentov a využíva pokročilé funkcie na ich správu a úpravu,
- cielene volí nástroje na tvorbu digitálneho obsahu vzhľadom na charakter úlohy, adresáta a požadovaný formát výstupu,
- využíva pokročilé funkcie digitálnych nástrojov s cieľom zvýšenia kvality a účelnosti výstupu,
- je schopný pomocou funkcií digitálnych nástrojov monitorovať a vyhodnocovať plnenie cieľov (napr. sledovanie zmien, kontrolné zoznamy a pod.).

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- samostatne vytvárať a upravovať digitálny obsah v rôznych formátoch (texty, tabuľky, grafy a pod.),
- kombinovať rôzne formy digitálneho obsahu (text, obraz, video, zvuk) do jedného a funkčného výstupu, ktorý zodpovedá účelu a požiadavkám úlohy,
- nastaviť a nakonfigurovať zdieľaný priestor v sieti alebo cloude, čím zabezpečuje efektivitu plnenia úloh v tíme,
- využívať nástroje na plánovanie a sledovanie cieľov (napr. kalendáre, projektové nástroje, analytické nástroje).

B2.1 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Opis z reportu

Dokáže efektívne identifikovať potenciálne hrozby v digitálnom prostredí, posúdiť možnosti ochrany dát a vyhodnotiť postupy na zabezpečenie dôvernosti, autenticity a integrity.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- nepoužíva digitálne technológie intuitívne, ale rozumie ich bezpečnostným aspektom,
- predchádza bezpečnostným incidentom a dokáže efektívne reagovať na potenciálne hrozby,
- aktívne chráni svoje dáta, ako aj digitálnu identitu v osobnom aj pracovnom živote,
- vyhodnocuje, kedy a akým spôsobom je potrebné chrániť citlivé pracovné alebo osobné údaje,
- chápe dôležitosť pravidelného zálohovania dát, pretože si uvedomuje, že strata dát je bezpečnostným rizikom.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- dodržiavať bezpečnostné postupy (napr. šifrovanie, digitálny podpis a pod.),
- zabezpečiť údaje v osobných aj cloudových úložiskách (napr. silné heslá, dvojfaktorová autentifikácia a pod.),
- chrániť údaje počas komunikácie (napr. šifrované e-maily, správy a pod.),
- pri práci s dátami zabezpečiť dôvernú, integritu a autenticitu pomocou nástrojov ako šifrovanie, prístupové práva, viacfaktorová autentifikácia a pod.,
- posúdiť riziká pri práci s neovereným softvérom a pripojením sa do nezabezpečených sietí,
- posúdiť bezpečnosť pri práci so súborami a cloudovými službami,
- vyhodnotiť, či aplikácie a systémy nevykazujú známky škodlivého správania, v prípade zistenia bezpečnostného rizika, je schopný nahlásiť bezpečnostné riziko,
- ovládať používanie digitálnych certifikátov na prihlásenie sa do systému, elektronické podpísovanie, overenie pravosti webových stránok a pod.

B2.1 STRATÉGIE RIEŠENIA PROBLÉMOV

Opis z reportu

Dokáže s využitím digitálnych nástrojov sformulovať a aplikovať rôzne stratégie riešenia problémov a navrhnúť kritériá efektívnosti postupov riešenia pracovného problému.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, pokročilé funkcie, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné digitálne prostredie.

Respondent na úrovni B2.1

- chápe riešenie problému ako sekvencie viacerých fáz, nie ako jeden krok,
- štruktúruje problém na menšie komponenty a priradzuje im priority,
- pri navrhovaní alternatív riešenia využíva pokročilé funkcionality digitálnych nástrojov,
- dokáže zhodnotiť efektívnosť riešenia vzhľadom na časovú náročnosť, riziká a stabilitu riešení, finančnú náročnosť a pod.,
- navrhnuté riešenia dokáže zdôvodniť a podložiť jednoduchými argumentmi,
- pravidelne vyhodnocuje efektívnosť zvolených stratégií pomocou konkrétnych kritérií alebo spätnej väzby,
- na základe vyhodnotenia realizovaných krokov dokáže upravovať plán riešenia problému a upraviť navrhnutú stratégiu,
- dokáže pružne reagovať na chyby v riešení.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent úplne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- rozpoznať, či ide logickú alebo technickú povahu problému,
- postaviť riešenie ako logický sled príkazov (napr. v Exceli, algoritmickom nástroji a pod.),
- pri navrhovaní riešení problémov využívať funkcionality digitálnych nástrojov (napr. simulácia, vizualizácia, modelovanie a pod.),
- vytvoriť a porovnať viacero riešení prostredníctvom digitálnych simulácií alebo rozhodovacích nástrojov,
- vizualizovať algoritmy pomocou vývojových diagramov.



B2.1

Skúsený používateľ - mierne pokročilý

Zelené zručnosti



ÚROVEŇ

B2.1

Skúsený používateľ – mierne pokročilý

samostatne plní zadané úlohy, prináša nové riešenia a dokáže argumentovať pri riešení komplexných problémov.

Úroveň B2.1 je úroveň jednoduchej argumentácie a úplnej samostatnosti. Respondent na tejto úrovni samostatne plní dlhodobé pracovné úlohy a dokáže prinášať nové riešenia komplexných problémov, ktoré vie podložiť argumentmi.

PRÍKLAD

◇ **Zelené zručnosti**

Respondent dokáže z rôznych hľadísk samostatne analyzovať názory, argumenty ako aj očakávania v kontexte zelenej transformácie, pričom dokáže brať ohľad napríklad na platnú legislatívu, transformačné náklady a benefity.

B2.1 SKÚSENÝ POUŽÍVATEĽ – MIERNE POKROČILÝ⁶

Opis z reportu

Dokáže z rôznych hľadísk samostatne analyzovať názory a argumenty vrátane konania iných v kontexte globálnej udržateľnosti. Dokáže navrhnúť preventívne opatrenia proti aktuálnym a potenciálnym environmentálnym rizikám ako aj stratégie na riešenie aktuálnych environmentálnych problémov.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné pracovné úlohy.

Respondent na úrovni B2.1

- vytvára a zdôvodňuje stratégie založené na dátach, v ktorých vypracúva scenáre a prognózy, zvažuje ekonomické a spoločenské dôsledky rozhodnutí v oblasti udržateľnosti,
- systematicky identifikuje a analyzuje vplyvy pracovných procesov na udržateľnosť, pričom využíva zložitejšie poznatky a analytické nástroje,
- posudzuje názory, jednoduché argumenty a očakávania rôznych aktérov vrátane legislatívnych, ekonomických a environmentálnych aspektov,
- pozoruje a analyzuje komplexné procesy na pracovisku, rozpoznáva aktuálne aj potenciálne environmentálne riziká a vyhodnocuje ich dlhodobý dopad v širšom spoločenskom a environmentálnom kontexte,
- navrhuje konkrétne preventívne opatrenia na zníženie environmentálnych rizík a samostatne koná v prospech ich predchádzania, pričom svoje návrhy vie zdôvodniť a overiť,
- aktívne informuje spolupracovníkov o environmentálnych zmenách, vysvetľuje dôvody a dopady opatrení, prispôsobuje formu komunikácie potrebám adresátov a podporuje prijatie zmien,
- integruje požiadavky medzinárodných dohôd a národnej aj európskej legislatívy do navrhovaných riešení.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B2.1

Respondent dokáže samostatne, napríklad:

- analyzovať očakávania zákazníkov a partnerov týkajúce sa udržateľnosti a vyhodnotiť ich relevanciu pre prevádzku,
- posúdiť spotrebu zdrojov a navrhnúť ekologickejšie alternatívy (napr. lokálne potraviny, sezónne menu),
- na základe komplexnej analýzy dát identifikovať slabé miesta procesov a navrhnúť odporúčania na zlepšenie s dôrazom na súlad s legislatívou a medzinárodnými dohodami,
- komunikovať a obhajovať výhody navrhnutých opatrení (napr. nízkouhlíkové technológie, zlepšenie energetickej efektívnosti budovy, podpora tvorby zelených pracovných miest a pod.),
- vypracovať prognózu transformačných nákladov a benefitov (napr. pri prechode na energeticky efektívne technológie vo výrobe alebo v službách).

⁶ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

B2.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže v pracovnej komunikácii a v kontexte svojho pracovného zaradenia samostatne analyzovať názory, argumenty a očakávania z rôznych hľadísk a posúdiť ich relevanciu s ohľadom na platnú legislatívu a transformačné náklady a benefity.

B2.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže samostatne spracovávať relevantné informácie, na ich základe pripraviť a následne prezentovať dlhší text o zmenách, ktoré prináša zelená transformácia vrátane jej nákladov.

B2.1

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže navrhnuť preventívne opatrenia proti aktuálnym a potenciálnym environmentálnym rizikám, ako aj obhájiť ich dlhodobú udržateľnosť vzhľadom na transformačné výzvy.

B2.1

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže vytvárať stratégie na riešenie aktuálnych environmentálnych problémov a rizík a obhájiť ich.

B2.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej komunikácii a v kontexte svojho pracovného zaradenia samostatne analyzovať názory, argumenty a očakávania z rôznych hľadísk a posúdiť ich relevanciu s ohľadom na platnú legislatívu a transformačné náklady a benefity.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné pracovné úlohy.

Respondent na úrovni B2.1

- samostatne analyzuje názory, argumenty a očakávania zainteresovaných strán v rámci pracovných a verejných diskusií o environmentálnych opatreniach,
- porovnáva rôzne stanoviská a postoje s ohľadom na legislatívne rámce, transformačné náklady a dlhodobé environmentálne prínosy,
- systematicky pozoruje komplexné procesy na pracovisku a dokáže identifikovať ich vplyv na dlhodobú environmentálnu udržateľnosť,
- posudzuje environmentálnu a ekonomickú efektívnosť nastavenia pracovných procesov a nariadení (napr. pri plánovaní investícií),
- kriticky zhodnocuje dostupné modely procesov, dokáže porovnať viaceré varianty a zvažuje ich výhody a nevýhody vzhľadom na udržateľnosť,
- rozumie, že musí robiť kompromisy medzi ekologickými a ekonomickými aspektmi v rámci konkrétnej pracovnej situácie.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B2.1

Respondent dokáže samostatne, napríklad:

- analyzovať očakávania zákazníkov a partnerov týkajúce sa udržateľnosti a vyhodnotiť ich relevanciu pre prevádzku,
- posúdiť efektívnosť vnútorných procesov (napr. spotreba papiera, vody, energie) z hľadiska ich vplyvu na uhlíkovú stopu,
- posúdiť spotrebu surovín, potravín a energií a navrhnúť ekologickejšie alternatívy (napr. lokálne potraviny, sezónne menu),
- analyzovať environmentálne náklady výrobných a pracovných procesov pomocou dát (napr. spotreba energie, emisie, CO₂ ekvivalent),
- posudzovať návrhy technologických zmien z hľadiska environmentálnych benefitov a investičnej návratnosti,
- porovnávať environmentálne označené materiály s bežnými a rozhodovať sa podľa ich vplyvu na udržateľnosť,
- sledovať legislatívu v oblasti environmentálnych noriem a prispôbovať jej výrobné a pracovné procesy.

B2.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis

z reportu

Dokáže samostatne spracovať relevantné informácie, na ich základe pripraviť a následne prezentovať dlhší text o zmenách, ktoré prináša zelená transformácia vrátane jej nákladov.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné pracovné úlohy.

Respondent na úrovni B2.1

- aktívne komunikuje informácie týkajúce sa environmentálnych opatrení na pracovisku, pričom používa zrozumiteľný jazyk a štruktúru, aby informácie boli zrozumiteľné pre spolupracovníkov,
- samostatne vysvetľuje dôvody zmeny procesov v kontexte udržateľnosti a jej prínosy a praktické dôsledky,
- v prezentáciách zohľadňuje, čo druhí potrebujú vedieť, aby prijali zmenu pracovných procesov súvisiacu s trvalou udržateľnosťou,
- pre konkrétne kroky sa rozhoduje na základe analýzy súvislosti medzi environmentálnymi opatreniami a ich ekonomickými, spoločenskými a technologickými dôsledkami.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B2.1

Respondent dokáže samostatne, napríklad:

- vyhľadať a spracovať relevantné informácie o zelených témach (napr. klimatická zmena, obehové hospodárstvo, obnoviteľné zdroje energie),
- samostatne prezentovať zistené fakty a návrhy v zrozumiteľnej forme pre rôzne cieľové skupiny (napr. kolegov, verejnosť, zamestnávateľa),
- argumentovať pozitívnymi dôsledkami v prospech podpory trvalej udržateľnosti (napr. zníženie uhlíkovej stopy, zvýšením energetickej efektívnosti, vytváranie nových pracovných miest a pod.),
- analyzovať súvislosti medzi environmentálnymi, technologickými a ekonomickými faktormi (napr. vplyv energetickej efektívnosti na rozpočet),
- vytvárať rozhodovacie stromy pre lepšie pochopenie navrhovaných krokov,
- na základe analýzy dát identifikovať slabé miesta procesov a navrhnúť odporúčania na zlepšenie s dôrazom na súlad s legislatívou a medzinárodnými dohodami.

B2.1 VYHODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH RIZÍK A PREVENCIA

Opis

z reportu

Dokáže navrhnúť preventívne opatrenia proti aktuálnym a potenciálnym environmentálnym rizikám, ako aj obhájiť ich dlhodobú udržateľnosť vzhľadom na transformačné výzvy.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, komplexné problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné pracovné úlohy.

Respondent na úrovni B2.1

- rozpozná aktuálne aj potenciálne environmentálne riziká vo svojom okolí a širšom kontexte
- chápe environmentálnych súvislostí, ktoré aktívne vyhodnocuje v reakcii na konkrétne a potenciálne environmentálne riziká,
- samostatne navrhuje konkrétne preventívne opatrenia na zníženie environmentálnych rizík,
- presvedčivo obhajuje navrhnuté opatrenia z hľadiska ich dlhodobej udržateľnosti,
- rozumie základným transformačným výzvam súčasnej spoločnosti v oblasti udržateľnosti (napr. klimatická zmena, energetická transformácia, energetické trhy a pod.) a vie ich zohľadniť pri navrhovaní riešení.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B2.1

Respondent dokáže samostatne, napríklad:

- identifikovať aktuálne a potenciálne environmentálne riziká, ktoré vyplývajú z činnosti zamestnávateľa (napr. vplyv na klimatickú zmenu a pod.),
- porovnať viaceré preventívne riešenia s ohľadom na dlhodobú udržateľnosť, náklady a transformačné výzvy (napr. výpočet ekvivalentu CO₂, tvorba pracovných miest a pod.),
- využiť analýzu vstupov a údajov na navrhnutie konkrétnych preventívnych krokov v oblasti udržateľnosti (napr. výber technológií s nižším ekvivalentom CO₂ a pod.),
- komunikovať a obhajovať výhody navrhnutých opatrení (napr. prechod na nízkouhlíkové technológie, zlepšenie energetickej efektívnosti budovy, podpora tvorby zelených pracovných miest a pod.) v diskusii so spolupracovníkmi.

B2.1 RIEŠENIE PROBLÉMOV UDRŽATEĽNOSTI

Opis

z reportu

Dokáže vytvárať stratégie na riešenie aktuálnych environmentálnych problémov a rizík a obhájiť ich.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- úplná samostatnosť, jednoduchá argumentácia, komplexné a aktuálne problémy, dlhodobé pracovné úlohy, rozličné pracovné úlohy.

Respondent na úrovni B2.1

- vytvára stratégie na riešenie problémov, ktoré vznikajú v dôsledku súčasného vývoja v oblasti udržateľnosti,
- vytvára rozhodovacie stromy a aplikuje ich pri výbere medzi jednotlivými opatreniami,
- vypracúva prognózy ekonomických vplyvov udržateľných opatrení na základe pripravených podkladov, ako sú napríklad scenáre vývoja energetických trhov,
- porovnáva transformačné náklady s environmentálnymi a sociálnymi benefitmi, vrátane tvorby zelených pracovných miest,
- pri tvorbe stratégií zohľadňuje variabilitu údajov (napr. neúplné klimatické dáta) a navrhuje stratégie, ktoré sú flexibilné voči ich vývoju,
- rozpoznáva vzory zlyhania v zavádzaní minulých stratégií riešenia problémov a navrhuje nové, stabilnejšie postupy vytvorené na báze predchádzajúcich analýz,
- do stratégií riešení integruje požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd (napr. Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva),
- pri obhajobe stratégií dokáže preukázať súlad s príslušnými právnymi rámcami, ako sú Bazilejský dohovor, smernice EÚ a vnútroštátne predpisy.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B2.1

Respondent dokáže samostatne, napríklad:

- na základe analýzy vstupov a údajov navrhnúť stratégie riešenia, pričom dokáže predpovedať možné vplyvy pracovných procesov na udržateľnosť (napr. acidifikácia prostredia, deforestácia),
- vypracovať prognózu transformačných nákladov a benefitov (napr. pri prechode na energeticky efektívne technológie vo výrobe alebo v gastronomickej prevádzke),
- navrhovať a implementovať stratégie udržateľnosti zamerané na znižovanie negatívnych environmentálnych dopadov prevádzky (napr. minimalizácia odpadu, optimalizácia spotreby energie, znižovanie emisií CO₂),
- vytvoriť a obhájiť stratégiu dekarbonizácie výroby na základe výpočtu ekvivalentu CO₂ a navrhuje konkrétne opatrenia (napr. zmena materiálov, efektívnejšia technológia a pod.).