



B1.1

Samostatný používateľ - mierne pokročilý

Digitálne zručnosti



ÚROVEŇ

B1.1

Samostatný používateľ – mierne pokročilý

vo väčšine situácií samostatne koná, analyticky myslí a aplikuje nadobudnuté schopnosti.

Úroveň B1.1 je úrovňou jednoduchšej analýzy. Ide o prvú úroveň, kedy respondent dokáže samostatne konať bez nutnosti väčšieho usmernenia. Respondent na tejto úrovni dokáže v digitálnej a environmentálnej oblasti samostatne plniť väčšinu pracovných úloh, analyzovať jednotlivé pracovné problémy a aplikovať v pracovných situáciách nadobudnuté schopnosti. Pri plnení úloh sa občas môžu vyskytnúť chyby, ale pri opätovnej kontrole ich respondent dokáže identifikovať a väčšinu z nich dokáže samostatne odstrániť.

PRÍKLAD

➤ **Digitálne zručnosti**

Respondent dokáže samostatne vyhľadávať rôznorodé údaje a informácie, pričom pri ich spracovaní dokáže samostatne využívať základné funkcie relevantného digitálneho nástroja.

B1.1 – SAMOSTATNÝ POUŽÍVATEĽ – MIERNE POKROČILÝ⁴

Opis z reportu

Vo väčšine pracovných situácií dokáže samostatne konať, analyticky myslieť a uplatňovať nadobudnuté schopnosti pri používaní bežných digitálnych nástrojov na bezpečné spracovanie údajov a informácií. Takisto dokáže využívať základné funkcie digitálnych nástrojov pri tvorbe digitálneho obsahu a bezpečnej komunikácii v online priestore.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- si na základe charakteru úlohy dokáže zvoliť vhodný digitálny nástroj na jej splnenie,
- prechádza od rutinného používania digitálnych nástrojov (naučené klikanie) k samostatnému vyhľadávaniu, jednoduchej analýze a spracovávaniu dát a informácií,
- dokáže samostatne alebo s minimálnou podporou konať v bežných pracovných situáciách, ktoré si vyžadujú použite digitálnych nástrojov,
- vie identifikovať a samostatne riešiť väčšinu bežných problémov spojených s využívaním digitálnych technológií, pri riešení zložitejších problémov potrebuje podporu,
- je schopný uskutočniť jednoduchú analýzu,
- dokáže samostatne požívať základné funkcie digitálnych nástrojov,
- uvedomuje si dôsledky svojich digitálnych aktivít, najmä z hľadiska bezpečnosti a ochrany údajov,
- rozumie základným princípom kybernetickej bezpečnosti a vie ich uplatniť.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- samostatne vyhľadávať informácie pomocou štandardných online vyhľadávačov, pričom dokáže posúdiť dôveryhodnosť jednotlivých zdrojov,
- s využitím základných funkcií usporiadať, uložiť a spracovať rôznorodé údaje (napr. v tabuľkovom editore alebo databáze),
- v pracovnej komunikácii využívať základné funkcie digitálnych nástrojov na bežnú online komunikáciu a spoluprácu (napr. e-mail, chat, videohovory, MS Teams a iné komunikačné nástroje),
- vytvoriť a upravovať základný digitálny obsah (napr. text, tabuľky, jednoduchú prezentáciu),
- skontrolovať, či je obsah vhodný na zdieľanie (napr. neobsahuje osobné údaje, ktoré by nemali byť zverejnené),
- budovať pozitívnu online identitu podľa naučených zásad,
- používať základné funkcie digitálnych nástrojov (napr. používať šablóny a motívy, základné aj logické funkcie a pod.).

⁴ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

B1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže vyhľadať rôznorodé údaje a informácie a spracovať ich s využitím základných funkcií relevantného digitálneho nástroja.

B1.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže používať bežné digitálne nástroje na účinnú pracovnú interakciu a uvedomuje si, že niektoré formy komunikácie sú v digitálnom prostredí nepripustné.

B1.1

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže zvoliť vhodný nástroj a navrhnuť jednoduchú stratégiu na tvorbu a úpravu digitálneho obsahu v lokálnej sieti alebo v cloude.

B1.1

Kybernetická bezpečnosť

Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí.

B1.1

Stratégie riešenia problémov

Dokáže vyskúšať rôzne postupy riešenia problémov spojených s jeho pracovnou činnosťou, overiť ich efektivitu, vybrať vhodný digitálny nástroj a rutinne ho používať.

B1.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis

z reportu

Dokáže vyhľadať rôznorodé údaje a informácie a spracovať ich s využitím základných funkcií relevantného digitálneho nástroja.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- v digitálnom prostredí realizuje/plní administratívne a podporné činnosti/úlohy, kde je dôležitá práca s informáciami a údajmi,
- začína relatívne samostatne využívať základné digitálne nástroje na spracovanie a jednoduchú analýzu dát,
- pracuje s jednoduchými a bežnými údajmi,
- vyhľadáva údaje v rámci webových stránok, e-mailov, dokumentov pomocou kľúčových slov,
- cielene vyhľadáva potrebné dáta a informácie štruktúrované v tabuľkách alebo vizualizované v grafoch a diagramoch,
- kombinuje údaje z viacerých zdrojov, pričom rozlišuje, či ide o oficiálne, komerčné alebo neoficiálne zdroje,
- porozumie základným vzťahom v dátach (napr. kde sú rozdiely v hodnotách) a dokáže svoje zistenia zhrnúť do jednoduchého výstupu (napr. graf, jednoduchý report, poznámka do prezentácie),
- realizuje jednoduchú analýzu dát, pričom však ide väčšinou o opisnú analýzu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne požíva digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- používať niektoré vyhľadávacie operátory pre efektívnejšie vyhľadávanie informácií (napr. úvodzovky, filetype a pod.),
- porozumieť základným súvislostiam medzi digitálnymi nástrojmi (napr. skopírovať tabuľku z Excelu do Wordu a zachovať formátovanie),
- vytvárať a spravovať jednoduché databázové tabuľky (napr. riadky predstavujú záznamy a stĺpce kategórie),
- používať jednoduché vzorce a funkcie v tabuľkových softvéroch,
- používať triedenie a filtrovanie údajov podľa jednoduchých kritérií,
- vyhľadávať informácie v rozsiahlejších tabuľkách,
- v základnej miere používať kombinované filtre a jednoduché podmienené formátovanie (napr. farebné zvýraznenie hodnôt nad určitú hranicu),
- organizovať dáta v tabuľkách, súboroch a dokumentoch tak, aby boli usporiadané prehľadne a dali sa jednoducho využiť.

B1.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže používať bežné digitálne nástroje na účinnú pracovnú interakciu a uvedomuje si, že niektoré formy komunikácie sú v digitálnom prostredí neprípustné.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- využíva bežné funkcie komunikačných nástrojov na účinnú pracovnú interakciu,
- zdieľa informácie a obsah prostredníctvom bežných digitálnych technológií,
- dodržiava základy netikety a komunikačných pravidiel v online priestore,
- rozumie skutočnosti, že niektoré formy komunikácie sú v digitálnom prostredí neprípustné,
- rozumie rozdielu medzi verejným a súkromným zdieľaním,
- na pracovné správy reaguje primerane, pričom v pracovnej komunikácii dokáže napísať vecnú a spoločensky korektnú odpoveď,
- dokáže vytvoriť a zdieľať bežný obsah vhodný pre konkrétnu cieľovú skupinu, pričom má na zreteli zrozumiteľnosť obsahu a jeho účel,
- prispieva do spoločných dokumentov, tabuliek a prezentácií podľa dohodnutých pravidiel.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- samostatne využívať e-mail, chat, videohovor a ďalšie bežné online komunikačné nástroje (napr. MS TEAMS, Zoom, Google Meet),
- spolupracovať na zdieľaných dokumentoch v reálnom čase (napr. Office 365, Google Docs),
- relatívne samostatne zdieľať súbory alebo dokumenty prostredníctvom cloudových služieb (pracovné cloudové úložiská, Google Drive a pod.),
- relatívne samostatne nastaviť základné oprávnenia pri zdieľaní dokumentov (zobrazenie/editácia) a vkladať komentáre do zdieľaných dokumentov.

B1.1 TVORBA DIGITÁLNEHO OBSAHU

Opis z reportu

Dokáže zvoliť vhodný nástroj a navrhnuť jednoduchú stratégiu na tvorbu a úpravu digitálneho obsahu v lokálnej sieti alebo v cloude.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- si na základe charakteru výstupu dokáže zvoliť vhodný digitálny nástroj na úpravu obsahu,
- si vyberá digitálny nástroj na základe posúdenia vhodnosti jeho funkcií na úpravu alebo spracovanie digitálneho obsahu, aj keď nepozná celý rozsah jeho funkcionalít,
- uvedomuje si základné limity digitálnych nástrojov (napr. Wordu pri tvorbe tabuliek a možnostiach výpočtov),
- sa samostatne orientuje v štruktúrovanom digitálnom obsahu, pričom rozpozná nové informácie a položky v digitálnom obsahu (napr. časti textu, tabuľky, grafy, schémy, prezentácie a pod.),
- dokáže navrhnuť jednoduchý plán alebo stratégiu, ako bude obsah vytvárať upravovať a ukladať (napr. postup tvorby prezentácie, tabuliek, dokumentu),
- rozumie základným prvkom digitálneho obsahu (napr. text, obrázok, tabuľka, hypertextový odkaz, video),
- na základe potrieb zdieľania, bezpečnosti alebo dostupnosti obsahu si dokáže zvoliť vhodné miesto uloženia (napr. ak na dokumente pracuje viacero respondentov, uloží ho do cloudu),
- sa dokáže orientovať v štruktúre úložiska, porozumieť názvom súborov a priečinkov.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- zvoliť vhodný nástroj na tvorbu jednoduchých dokumentov, tabuliek, prezentácií, formulárov alebo obrázkov,
- samostatne vytvárať jednoduchý digitálny obsah,
- relatívne samostatne nastavovať a upravovať vzhľad dokumentu,
- identifikovať nové prvky v dokumente (napr. komentáre, vložené obrázky, nové odseky a pod.),
- uložiť digitálny obsah vo vhodných formátoch tak, aby bol prístupný cieľovej skupine,
- posúdiť, ktoré formáty sú vhodné pre požadovaný obsah (napr. .docx na text alebo .mp4 na video a pod.),
- relatívne samostatne pracovať so súbormi uloženými v lokálnej sieti alebo v cloude.

B1.1 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Opis z reportu

Dokáže dodržiavať, vybrať a realizovať opatrenia kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť účinnú ochranu dát a digitálnej infraštruktúry v bežných pracovných situáciách a poukázať na riziká a hrozby v digitálnom prostredí.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- samostatne uplatňuje primerané bezpečnostné opatrenia pri práci v digitálnom prostredí (napr. obmedzenie prístupu k zdieľaným súborom, heslovanie dokumentu a pod.),
- uvedomuje si bezpečnostné riziká a hrozby v digitálnom prostredí a dokáže na ne upozorniť alebo ich predvídať (napr. malvér, strata údajov a pod.),
- znižuje mieru rizika vlastným správaním (napr. nezdieľa nevhodné informácie, kontroluje nastavenia ochrany údajov a pod.),
- chápe, že elektronická identifikácia je osobná a citlivá bezpečnostná zložka porovnateľná s občianskym preukazom, a preto vyžaduje bezpečné zaobchádzanie,
- uvedomuje si riziko zneužitia prihlasovacích údajov, ak boli zdieľané alebo použité na neoficiálnej stránke.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- rozpoznať riziká zdieľania osobných údajov a komunikuje bezpečne (napr. neotvára podozrivé prílohy, nepoužíva neoverené odkazy),
- používa nástroje na diagnostiku hrozby (napr. antivírus),
- posúdiť dôveryhodnosť webových stránok a ochrániť svoje profily na sociálnych sieťach,
- nahlásiť nevhodný obsah alebo podozrivú aktivitu v súlade s internými pravidlami organizácie,
- do systémov verejnej správy a digitálnych služieb sa prihlasuje cez oficiálne kanály a zabezpečené stránky.

B1.1 STRATÉGIE RIEŠENIA PROBLÉMOV

Opis z reportu

Dokáže vyskúšať rôzne postupy riešenia problémov spojených s jeho pracovnou činnosťou, overiť ich efektivitu, vybrať vhodný digitálny nástroj a rutinne ho používať.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa a práci s digitálnymi nástrojmi, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné digitálne nástroje, základné funkcie, bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- na základe jednoduchej analýzy pracovného problému dokáže identifikovať vhodný digitálny nástroj, ktorý môže využiť na jeho riešenie (napr. jednoduché plánovače, organizovanie úloh a pod.),
- pri riešení problému dokáže vyskúšať rôzne postupy, pričom si uvedomuje, že nie všetky riešenia sú rovnako efektívne,
- dokáže zaviesť do bežnej praxe overený nástroj na zefektívnenie plnenia pracovných úloh (napr. plánovacie nástroje, zdieľanie dokumentov cez cloudové úložiská, analytické nástroje a pod.),
- hľadá riešenia, ak niečo nefunguje (napr. vyhľadáva informácie na internete, pozrie si návody, komunikuje s kolegami a pod.).

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent relatívne samostatne a bezpečne používa digitálne nástroje, pričom v bežných pracovných a komunikačných situáciách dokáže napríklad:

- porovnávať efektivitu posielania informácií prostredníctvom e-mailu alebo zdieľanie dokumentov cez cloud,
- skúšať efektivnosť postupov, aby predišiel strate dát (napr. manuálne verziovanie dokumentu alebo pomocou online nástrojov a pod.), pričom tie najefektívnejšie následne používa,
- skúšať rôzne postupy organizovania a usporiadania súborov vrátane pomenovania, aby bola štruktúra ukladania dát, čo najprehľadnejšia a následne si vyberie tie najvhodnejšie,
- realizovať základné opatrenia pre lepšie fungovanie digitálneho zariadenia (napr. vymaže nepotrebné dokumenty, sťahované súbory, veľké videá, duplicitné súbory a pod.),
- vyskúšať rôzne nástroje na zefektívnenie plnenia pracovných úloh (napr. Google Drive, One Drive, Google Sheets a pod.) a vybrať si tie najvhodnejšie,
- porovnať funkcionality softvérov (napr. desktopový softvér verzus online nástroj) a rozhodnúť sa pre jednu možnosť,
- v prípade technického problému identifikovať možné problematické komponenty v zariadení a kontaktuje servis (napr. slabá batéria, pomalý disk a pod.),
- uvedomiť si, že niektoré technické problémy dokáže odstrániť aj bez servisného zásahu dodržiavaním rutinných postupov (napr. pravidelné čistenie disku, pravidelná kontrola antivírusovým programom a pod.).



B1.1

Samostatný používateľ - mierne pokročilý

Zelené zručnosti



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
VYKATKY, VEDY A TECHNOLÓGIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ÚROVEŇ

B1.1

Samostatný použivatel' – mierne pokročilý

vo väčšine situácií samostatne koná, analyticky myslí a aplikuje nadobudnuté schopnosti.

Úroveň B1.1 je úrovňou jednoduchšej analýzy. Ide o prvú úroveň, kedy respondent dokáže samostatne konať bez nutnosti väčšieho usmernenia. Respondent na tejto úrovni dokáže v digitálnej a environmentálnej oblasti samostatne plniť väčšinu pracovných úloh, analyzovať jednotlivé pracovné problémy a aplikovať v pracovných situáciách nadobudnuté schopnosti. Pri plnení úloh sa občas môžu vyskytnúť chyby, ale pri opätovnej kontrole ich respondent dokáže identifikovať a väčšinu z nich dokáže samostatne odstrániť.

PRÍKLAD

◇ **Zelené zručnosti**

Respondent dokáže samostatne posúdiť a spracovať rôzne texty, ako aj schémy, grafy a tabuľky, pričom pri tejto činnosti berie do úvahy aj platnú legislatívu v oblasti životného prostredia.

B1.1 – SAMOSTATNÝ POUŽÍVATEĽ – MIERNE POKROČILÝ⁴

Opis z reportu

Dokáže vo väčšine pracovných situácií samostatne konať, analyticky myslieť a uplatňovať nadobudnuté schopnosti pri spracovávaní relevantných informácií, aplikovať rutinné postupy na riešenie nových úloh, sformulovať a overiť svoje tvrdenie o vplyvoch činností na životné prostredie, pričom si uvedomuje nutnosť komunikácie zmien v súvislosti so zelenou transformáciou.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné pracovné situácie, jednoduché problémy a bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- samostatne porozumie rôznorodým odborným textom, schémam, grafom a tabuľkám súvisiacim s environmentálnou problematikou,
- vyhľadáva a triedi základné informácie dôležité pre rozhodovanie v súlade s environmentálnou legislatívou,
- spracováva dostupné údaje a informácie potrebné na výkon pracovných úloh s environmentálnym dosahom,
- posudzuje obsah informácií z hľadiska ich vplyvu na kvalitu životného prostredia,
- identifikuje environmentálne vhodné riešenia v rámci zadaných úloh alebo postupov,
- aplikuje jednoduché modely a princípy environmentálnej udržateľnosti pri riešení praktických úloh,
- podporuje environmentálne zodpovedné správanie pri nakladaní s materiálmi, energiou a odpadom,
- pozoruje základné procesy vo svojom pracovnom prostredí a vyhodnocuje ich vplyv na životné prostredie,
- sformuluje vlastné závery o environmentálnych dôsledkoch činností a overuje ich na základe dostupných údajov,
- zohľadňuje environmentálne riziká pri plnení administratívnych alebo prevádzkových úloh,
- spolupracuje pri implementácii jednoduchých opatrení na zlepšenie environmentálnej výkonnosti pracoviska.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B1.1

Respondent dokáže relatívne samostatne, napríklad:

- vyhodnotiť údaje z grafov, tabuliek, schém a textov súvisiace so spotrebou energie, produkciou odpadu, emisiami či inými environmentálnymi ukazovateľmi, pričom dokáže identifikovať základné riziká a navrhuje primerané riešenia v súlade s platnou legislatívou,
- uplatniť naučené princípy (napr. triedenie odpadu, diverzifikácia energetických zdrojov a pod.) v rámci nových pracovných situácií alebo v nových prevádzkach a výrobách,
- sformulovať jednoduché tvrdenia o možných vplyvoch niektorých riešení na životné prostredie (napr. nesprávne triedenie e-waste), pričom dokáže využívať základné overovacie nástroje (napr. environmentálny monitoring, interné záznamy),
- pripraviť jednoduché podklady (prehľady, návrhy, prezentácie) pre internú diskusiu, porovnať aktuálny a navrhovaný stav, a pomenovať výhody udržateľného riešenia vrátane nákladov a prínosov.

⁴ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

B1.1

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže samostatne posúdiť a spracovať texty, schémy, grafy a tabuľky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu pracovných činností s ohľadom na platnú legislatívu v oblasti životného prostredia.

B1.1

Komunikácia a spolupráca

Dokáže samostatne spracovať relevantné informácie, na ich základe pripraviť podklady na analýzu a komunikáciu zmien, ktoré prináša zelená transformácia vrátane jej nákladov.

B1.1

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže samostatne naformulovať problém spojený s prevenciou environmentálnych rizík, vyjadriť a overiť jednoduchú hypotézu o vplyve činnosti zamestnávateľa na životné prostredie.

B1.1

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže v kontexte zelenej transformácie analyzovať novú pracovnú situáciu a aplikovať rutinné postupy na riešenie úloh, s ktorými sa ešte nestretol.

B1.1 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis

z reportu

Dokáže samostatne posúdiť a spracovať texty, schémy, grafy a tabuľky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu pracovných činností s ohľadom na platnú legislatívu v oblasti životného prostredia.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné pracovné situácie, jednoduché problémy a bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- začína relatívne samostatne jednoducho analyzovať rôznorodé informácie relevantné pre plnenie pracovných úloh v environmentálnom kontexte,
- porozumie environmentálnym informáciám vrátane vizuálnych a číselných údajov, ktoré sú nevyhnutné pre jeho pracovnú činnosť,
- porozumie základným vzťahom medzi posudzovanými informáciami a platnou legislatívou v oblasti životného prostredia,
- zohľadňuje environmentálne hľadiská pri rozhodovaní o postupe alebo spôsobe vykonania pracovnej úlohy.
- realizuje jednoduchú analýzu rôznorodo spracovaných informácií, pričom však ide väčšinou o opisnú analýzu.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B1.1

Respondent dokáže relatívne samostatne, napríklad:

- porozumieť potrebe zosúladiť pracovné procesy s dopadom na trvalú udržateľnosť s platnou environmentálnou legislatívou,
- analyzovať základné údaje z tabuliek a grafov, ktoré súvisia s environmentálnymi ukazovateľmi,
- jednoducho analyzovať a vyhodnocovať údaje z grafov a tabuliek (napr. spotreba energie, produkcia odpadu) a identifikovať základné odchýlky a prinášať riešenia s ohľadom na platnú legislatívu v oblasti životného prostredia (napr. opatrenia na efektívnejšie využívanie energie),
- porozumieť schéme technologického postupu (napr. dekontaminácia materiálov a látok, riedenie odpadu – narábanie s elektronickým odpadom),
- porovnať dve alebo viac alternatív (napr. pracovných postupov, materiálov, technologických riešení) z hľadiska ich environmentálneho dopadu na základe údajov z tabuliek, grafov alebo textov a rozhodnúť sa pre environmentálne prijateľnú alternatívu,
- identifikovať základné environmentálne riziká vyplývajúce z údajov v texte, tabuľke alebo grafe (napr. prekročenie emisných limitov),
- pri rozhodovaní využiť relevantné informácie (napr. informácie z energetického certifikátu).

B1.1 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis

z reportu

Dokáže samostatne spracovať relevantné informácie, na ich základe pripraviť podklady na analýzu a komunikáciu zmien, ktoré prináša zelená transformácia vrátane jej nákladov.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné pracovné situácie, jednoduché problémy a bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- spracováva relevantné informácie týkajúce sa environmentálnych opatrení na pracovisku, pričom používa zrozumiteľný jazyk a štruktúru, aby podklady boli zrozumiteľné pre kolegov a nadriadených,
- spracováva podklady pre analýzu výhod a prípadných nákladov zavedenia environmentálnych riešení,
- vyhľadáva a selektuje základné environmentálne informácie, pričom rozlišuje, ktoré informácie sú dôležité pre rozhodovanie alebo komunikáciu,
- pri spracovaní informácii pre potreby analýzy zohľadňuje, čo druhí potrebujú vedieť, aby zmenu prijali,
- identifikuje a sprostredkováva informácie, ktoré motivujú k udržateľnému správaniu v kontexte zelenej transformácie.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B1.1

Respondent dokáže relatívne samostatne, napríklad:

- pripraviť jednoduché podklady na analýzu alebo komunikáciu ekologických zmien kolegom alebo nadriadeným (napr. návrh opatrení, výhody udržateľného riešenia, očakávané prínosy),
- pripraviť podklady pre interné diskusie o trvalo udržateľných riešeniach a navrhovať úpravy s ohľadom na náklady a efektívnosť,
- vytvoriť jednoduchý prehľad, tabuľku alebo prezentáciu, ktorá porovná aktuálny stav s navrhovanou ekologickou alternatívou,
- identifikovať informácie, ktoré motivujú kolegov k ekologickému správaniu na základe pochopenia ich potrieb, postojov a možných bariér pri zavádzaní zmeny.

B1.1 VYHODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH RIZÍK A PREVENCIA

Opis

z reportu

Dokáže samostatne naformulovať problém spojený s prevenciou environmentálnych rizík, vyjadriť a overiť jednoduchú hypotézu o vplyve činnosti zamestnávateľa na životné prostredie.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné pracovné situácie, jednoduché problémy a bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- vykonáva základné činnosti súvisiace s identifikáciou a prevenciou environmentálnych rizík na pracovisku,
- dokáže zvoliť vhodný postup overovania jednoduchej hypotézy o environmentálnom probléme spojeným s pracovnou činnosťou,
- sa samostatne zapája do základných environmentálnych aktivít v pracovnom kontexte,
- aktívne prispôsobuje svoje konanie environmentálnym predpisom a záväzkom zamestnávateľa.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B1.1

Respondent dokáže relatívne samostatne, napríklad:

- identifikovať a jasne opísať jednoduchý environmentálny problém (napr. nebezpečenstvo spojené s používaním aerosólov, freónov alebo e-waste na pracovisku) a pomenovať základné dopady na kvalitu životného prostredia, ako aj potenciálne narušenie ekosystémov či zhoršenie biodiverzity,
- vytvoriť jednoduchú hypotézu (napr., že nedostatočná separácia elektronického odpadu (e-waste) v prevádzke môže viesť k zvýšenej environmentálnej záťaži) a navrhnúť jednoduchý spôsob jej overenia (napr. porovnaním produkcie odpadu a množstva recyklovaného materiálu v priebehu určitého obdobia),
- pri overovaní hypotéz zvoliť primerané metódy a jednoduché nástroje na ich overenie (napr. sledovanie údajov z environmentálneho monitoringu, jednoduchá analýza interných záznamov a pod.),
- sa správať v súlade s požiadavkami zamestnávateľa týkajúcimi sa napríklad klimatickej neutrality, energetickej hospodárnosti budov, či správneho nakladania s odpadmi.

B1.1 RIEŠENIE PROBLÉMOV UDRŽATEĽNOSTI

Opis

z reportu

Dokáže v kontexte zelenej transformácie analyzovať novú pracovnú situáciu a aplikovať rutinné postupy na riešenie úloh, s ktorými sa ešte nestretol.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- počiatok samostatnosti v procese učenia sa, aplikovanie nadobudnutých schopností, jednoduchá analýza, bežné pracovné situácie, jednoduché problémy a bežné úlohy.

Respondent na úrovni B1.1

- na základe analýzy nových environmentálnych situácií identifikuje známe súvislosti a rutinné postupy, ktoré aplikuje,
- interpretuje základné údaje z legislatívy a interných ekologických smerníc (napr. limity emisií, pravidiel pre nakladanie s e-waste) a vyvodzuje z nich praktické závery pre pracovné činnosti,
- dokáže rozčleniť problém environmentálneho charakteru na menšie časti (napr. problém zvýšenej spotreby energie rozdelí na technické, organizačné a personálne faktory).

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni B1.1

Respondent dokáže relatívne samostatne, napríklad:

- analyzovať nové pracovné situácie z hľadiska ich environmentálneho dopadu (napr. zavedenie nového stroja a jeho spotreby zdrojov a energie),
- vyhodnotiť riziká v nových situáciách (napr. možnosti kontaminácie pôdy či vody pri manipulácii s novými chemikáliami),
- preniesť známe ekologické a technické postupy do nových kontextov (napr. aplikovať princípy energetickej účinnosti aj v odlišnej prevádzke, navrhnuť narábanie s elektronickým odpadom pre nové priestory s odlišnými podmienkami a pod.),
- analyzovať nové transformačné nariadenia a legislatívu a vybrať z nich informácie relevantné pre konkrétnu pracovnú úlohu (napr. zistenie, či je daný materiál biodegradovateľný podľa predpisov),
- pri rekonštrukcii časti budovy analyzovať novú situáciu z hľadiska spotreby energie, navrhnuť opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti a uplatniť známe kroky (napr. výber zariadení s energetickým certifikátom),
- pri náhlom výskyte nefunkčných elektronických zariadení (e-waste) rozhodnúť o ich separovaní, bezpečnom uskladnení a zbere na základe známych postupov triedenia odpadu,
- pri prechode na nové druhy obalov uplatniť rutinné postupy pri vyhodnotení, či je daný materiál biodegradovateľný podľa platných predpisov,
- pri novom výrobnom postupe alebo technológii vyhodnotiť environmentálnu záťaž (napr. vyššia produkcia odpadového tepla) a aplikovať známe opatrenia (napr. rekuperácia vzduchu).