



A2.2

Pokročilý začiatokník

Digitálne zručnosti



ÚROVEŇ

Pokročilý začiatokník

A2.2

pri riešení jednoduchých problémov v rutinných činnostiach využíva základné vedomosti a zručnosti, po upozornení dokáže identifikovať niektoré chyby a samostatne si ich opraviť.

Úroveň A2.2 je úrovňou rutinných činností. Respondent na tejto úrovni je už mierne samostatný a pri riešení rutinných pracovných úloh alebo problémov začína uplatňovať už nadobudnuté vedomosti a zručnosti. Stále potrebuje určitú mieru usmernenia pri riešení úloh, napríklad je nutné ho upozorniť na chyby, pričom po upozornení dokáže niektoré chyby samostatne odstrániť.

PRÍKLAD

◇ **Digitálne zručnosti**

Respondent pri riešení pracovných úloh alebo rutinných problémov začína uplatňovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti, na základe ktorých si už dokáže, aj keď zatiaľ len v rutinných pracovných činnostiach, zvoliť vhodné digitálne nástroje a naučené postupy na zber, spracovanie a formátovanie dát.

A2.2 - POKROČILÝ ZAČIATOČNÍK³

Opis z reportu

V rutinných činnostiach dokáže využívať základné vedomosti a zručnosti a naučené postupy pri digitálnom spracovaní a formátovaní dát, zdieľaní informácií prostredníctvom digitálnych nástrojov a tvorbe a korektnom zdieľaní digitálneho obsahu.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.2

- rozumie jednoduchým inštrukciám a návodom na využívanie základných funkcionalít digitálnych nástrojov a technológií,
- začína si byť istý v rutinnom využívaní základných funkcionalít digitálnych nástrojov, ak sa však odchýli od bežného postupu, potrebuje podporu,
- využíva základné vedomosti, zručnosti a postupy pri riešení rutinných problémov v známom digitálnom prostredí; v neznámom prostredí alebo v nových situáciách potrebuje podporu,
- pri plnení bežných pracovných úloh a riešení rutinných problémov si dokáže zvoliť vhodné digitálne nástroje,
- dokáže rozpoznať základné problémy (napr. súbor sa neotvára, e-mail sa neodoslal), vie nájsť jednoduché riešenie (napr. skontrolovať pripojenie, reštartovať aplikáciu),
- dokáže sa adaptovať na niektoré zmeny spôsobené napríklad aktualizáciou softvéru a rozumie dôležitosti aktualizácií ako ochrany softvéru pred napadnutím.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- nahrať súbor na Google Drive a nastaviť prístup na „zobraziť pre všetkých s odkazom“,
- pri online nákupe skontrolovať, či stránka používa zabezpečený protokol (https),
- skontrolovať, či je obsah vhodný na zdieľanie (napr. neobsahuje osobné údaje, ktoré by nemali byť zverejnené),
- budovať pozitívnu online identitu podľa naučených zásad,
- reprodukovat základné operácie (napr. vytvoriť tabuľku podľa vzoru) a kombinovať jednoduché digitálne nástroje (napr. vložiť graf do dokumentu),
- používať základné digitálne nástroje a ich funkcie na vytváranie výstupov v požadovanom formáte (napr. jednoduché formátovanie textu v aplikáciách ako Word – nadpisy a odstavce – alebo Excel – základné tabuľky, formátovanie buniek, základné funkcie ako SUM).

³ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A2.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže v rutinných pracovných činnostiach zvoliť vhodné digitálne nástroje a naučené postupy na zber, spracovanie a formátovanie dát.

A2.2

Komunikácia a spolupráca

Dokáže používať relevantné digitálne nástroje na zdieľanie údajov, informácií a digitálneho obsahu s ohľadom na jeho pracovné zaradenie a kultúru rozmanitosť.

A2.2

Tvorba digitálneho obsahu

Dokáže sa orientovať v štruktúrovanom digitálnom obsahu a uvedomuje si, že na digitálny obsah sa vzťahujú autorské práva a licencie.

A2.2

Kybernetická bezpečnosť

Rozumie, prečo je dôležité používať ochranné a bezpečnostné opatrenia, vrátane aktualizácie operačného systému a aplikácií, a dokáže identifikovať prípadné bezpečnostné incidenty v digitálnom priestore a upozorniť na ne.

A2.2

Stratégie riešenia problémov

Dokáže navrhnuť riešenie jednoduchého problému s využitím digitálnych technológií a po upozornení revidovať svoj zaužívaný postup.

A2.2 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis

z reportu

Dokáže v rutinných pracovných činnostiach zvoliť vhodné digitálne nástroje a naučené postupy na zber, spracovanie a formátovanie dát.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.2

- dokáže porozumieť jednoduchým dátam a informáciám prezentovaným v netextovej forme,
- dokáže sa v známom digitálnom prostredí v rámci rutinných pracovných situácií orientovať v jednoduchých textových alebo číselných dátach (napr. termíny, ceny, počty predaných produktov, zoznamy objednávok, jednoduché rozpočty, evidencia objednávok); v nových digitálnych prostrediach alebo neznámych situáciách potrebuje podporu,
- jednoduché dáta vie usporiadať prehľadne a zrozumiteľne (napr. zoradiť podľa kategórií, farebne zvýrazniť),
- na základe predchádzajúcich skúseností a naučených postupov vie vybrať digitálny nástroj, ktorý je najefektívnejší na splnenie konkrétnej úlohy (napr. číselné dáta – Excel),
- na zber, spracovanie a formátovanie dát uplatňuje štandardné, osvojené kroky (napr. kopírovanie a vkladanie údajov, formátovanie buniek a tabuľky),
- pri spracovaní dát realizuje základnú kontrolu správnosti vyplnených údajov (napr. správne vyplnené políčka, aktuálne údaje v zozname), pri identifikovaní komplexnejších chýb bude potrebovať podporu.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- zvoliť vhodnú aplikáciu podľa typu pracovnej úlohy (napr. tabuľkový procesor na spracovanie jednoduchých dát),
- uplatniť naučený rutinný postup na tvorbu jednoduchých tabuliek a zoznamov (napr. objednávkový formulár, evidencia dochádzky, registračný formulár),
- na základe predchádzajúcich skúseností a osvojených postupov pri spracovaní dát využívať základné funkcie tabuľkových softvérov (napr. SUM, AVERAGE, výpočty percent),
- uplatniť naučený rutinný postup na zber dát a ich správne zapísanie (napr. kopírovanie a vkladanie dát do buniek, vyplnenie tabuľky alebo pripraveného formulára),
- triediť a organizovať dáta podľa stanovených kritérií (napr. vytvoriť zoznam objednávok podľa dátumu prijatia, rozdelenie kontaktov podľa oddelení),
- vytvoriť základnú štruktúru na ukladanie informácií (napr. hlavnú zložku projektu a v nej podzložky podľa tém a etáp) a pomenovať súbory a priečinky tak, aby ich bolo možné jednoducho nájsť.

A2.2 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže používať relevantné digitálne nástroje na zdieľanie údajov, informácií a digitálneho obsahu s ohľadom na jeho pracovné zaradenie a kultúrnu rozmanitosť.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.2

- na základe predchádzajúcich skúseností a naučených postupov vie zdieľať údaje a informácie prostredníctvom známych digitálnych nástrojov (napr. e-mail, Google Drive, Teams), v prípade nových digitálnych nástrojov potrebuje podporu,
- pri práci s digitálnymi nástrojmi sa riadi vopred osvojenými krokmi a postupmi, ak sa odchyľi od bežného postupu, potrebuje podporu,
- dokáže napísať krátky jednoduchý e-mail, správne vyplniť jednoduché formuláre, tlačivá a tabuľky, ktoré sa vzťahujú k jeho pracovným činnostiam,
- v bežných pracovných situáciách prispôsobuje spôsob komunikácie cieľovým skupinám, pričom rešpektuje základné pravidlá profesionálnej komunikácie a kultúrnu rozmanitosť.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- dokáže si zo známych digitálnych nástrojov vybrať tie, ktoré sú vhodné na zdieľanie údajov a informácií v rámci plnenia pracovných úloh (napr. Google Drive, OneDrive),
- zdieľať dokumenty v jemu známom digitálnom prostredí (napr. priložiť súbor k e-mailu alebo zdieľať súbory prostredníctvom jemu známeho cloudového úložiska), ak má vysvetlený postup,
- využívať základné funkcie známych digitálnych nástrojov na zdieľanie údajov, informácií a digitálneho obsahu (napr. nahrať súbor do zdieľaného priečinku, stiahnuť súbor zo zdieľaného priečinku, upraviť zdieľaný obsah, organizovať súbory do priečinkov); v niektorých prípadoch môže potrebovať usmernenie.

A2.2 TVORBA DIGITÁLNEHO OBSAHU

Opis z reportu

Dokáže sa orientovať v štruktúrovanom digitálnom obsahu a uvedomuje si, že na digitálny obsah sa vzťahujú autorské práva a licencie.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.2

- dokáže sa orientovať v štruktúrovanom digitálnom obsahu a využiť ho pri plánovaní a realizácii rutinnej pracovnej činnosti (napr. v štruktúrovaných dokumentoch, prezentáciách alebo webových sídlach),
- na základe predchádzajúcich skúseností a naučených postupov vie vytvoriť alebo upraviť jednoduchý dokument, tabuľku alebo prezentáciu v bežných formátoch,
- pri tvorbe jednoduchého digitálneho obsahu sa riadi vopred osvojenými, rutinne sa opakujúcimi krokmi a postupmi. Ak sa odchýli od bežného postupu, potrebuje podporu,
- využíva základné funkcie známych digitálnych nástrojov na tvorbu digitálneho obsahu (napr. infografík a štruktúrovaných textov s členením na odrážky, odseky); v niektorých prípadoch môže potrebovať usmernenie,
- uvedomuje si, že digitálny obsah (napr. texty, obrázky, tabuľky a multimédia) môže byť chránený autorskými právami

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- spracovať údaje a informácie v jednoduchej textovej a tabuľkovej forme s využitím jemu známych digitálnych nástrojov (napr. Word, PowerPoint, Excel),
- pri tvorbe štruktúrovaného digitálneho obsahu dokáže využívať základné formátovanie (napr. tučné písmo, kurzíva, podčiarknutie, veľkosť a typ písma), ako aj nadpisy, odseky, odrážky, farebné zvýraznenie,
- využívať jednoduché šablóny na tvorbu infografík a plagátov (napr. Canva).

A2.2 KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Opis z reportu

Rozumie, prečo je dôležité používať ochranné a bezpečnostné opatrenia, vrátane aktualizácie operačného systému a aplikácií, a dokáže identifikovať prípadné bezpečnostné incidenty v digitálnom priestore a upozorniť na ne.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.1

- rozumie dôležitosti uplatňovať ochranné a bezpečnostné opatrenia, vrátane včasnej reakcie na hrozbu,
- rozumie, že aktualizácie operačného systému a aplikácií opravujú chyby a zvyšujú ochranu pred hrozbami. Ich ignorovanie zvyšuje riziko napadnutia zariadenia,
- na základe naučených postupov rozpozná najčastejšie hrozby a riziká súvisiace s podozrivým digitálnym obsahom,
- ak si všimne problém alebo incident, postupuje podľa pravidiel nahlásovania bezpečnostných incidentov.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- pri zadávaní osobných údajov do online priestoru uplatňovať základné bezpečnostné opatrenia (napr. overí si, či stránka používa protokol https; či ide o oficiálnu stránku),
- na základe upozornenia aktualizuje systém alebo aplikácie podľa naučeného postupu,
- reaguje na bezpečnostné varovania (napr. ak antivírus ohlási hrozbu, postupuje podľa naučeného postupu),
- dokáže nahlásiť podozrivý obsah zakliknutím danej možnosti, ak to platforma umožňuje (napr. Google, Facebook, YouTube).

A2.2 STRATÉGIE RIEŠENIA PROBLÉMOV

Opis z reportu

Dokáže navrhnúť riešenie jednoduchého problému s využitím digitálnych technológií a po upozornení revidovať svoj zaužívaný postup.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe digitálne prostredie, známe situácie, bežné úlohy, základná orientácia v digitálnych nástrojoch, potrebné čiastočné usmernenie alebo pomoc.

Respondent na úrovni A2.2

- porozumenie jednoduchému problému preukazuje prostredníctvom návrhov riešení, pri ktorých využíva známe digitálne technológie a pri práci s nimi uplatňuje osvojené poznatky a naučené postupy,
- pri riešení problémov sa dokáže adaptovať na nové postupy, ak mu boli dostatočne vysvetlené,
- rieši jednoduché problémy s pomocou známych digitálnych nástrojov, pričom využíva naučené a overené postupy. Ak sa odchýli od bežného postupu, potrebuje podporu,
- uvedomuje si, že problém sa dá riešiť viacerými spôsobmi a vie prijať odporúčanie na lepší a efektívnejší postup,
- po upozornení dokáže upraviť pôvodný spôsob riešenia alebo vybrať inú alternatívu riešenia, ktorú pozná.

Operácie, ktoré zvláda pri práci s digitálnymi nástrojmi

Respondent dokáže na základe naučených postupov, prípadne podľa inštrukcií, rutinne vykonávať operácie v známom digitálnom prostredí:

- v známom digitálnom prostredí identifikuje bežný problém v digitálnom prostredí (napr. problém s pripojením, chybný formát, nefunkčný odkaz) a navrhne jeho riešenie,
- prostredníctvom overených postupov rieši jednoduché problémy (napr. problémy so súbormi, pripojením, aplikáciami a základnou ochranou), pričom si uvedomuje, že existuje viacero postupov riešenia problému. Ak pôvodne vybraný postup nefunguje, vie uplatniť iný,
- uvedomuje si, že jeden problém môže mať viac spôsobov riešenia (napr. ak nefunguje aplikácia, skúsi ju zavrieť a reštartovať alebo aktualizovať),
- reviduje svoj postup na základe spätnej väzby (napr. po upozornení na príliš veľkú prílohu e-mailu ju naučeným spôsobom vie optimalizovať – WinRAR, 7-Zip alebo zmenou formátu z .png na .jpg, zmení nesprávny formát na správny - .docx na PDF),
- pri technickom probléme vie overeným spôsobom skontrolovať základné nastavenia (napr. pripojenie k internetu, pripojenie k Wi-Fi, vyriešiť jednoduchý problém s mikrofónom a/alebo kamerou pri online schôdzi).



A2.2

Pokročilý začiatokník

Zelené zručnosti

ÚROVEŇ

Pokročilý začiatočník

A2.2

pri riešení jednoduchých problémov v rutinných činnostiach využíva základné vedomosti a zručnosti, po upozornení dokáže identifikovať niektoré chyby a samostatne si ich opraviť.

Úroveň A2.2 je úrovňou rutinných činností. Respondent na tejto úrovni je už mierne samostatný a pri riešení rutinných pracovných úloh alebo problémov začína uplatňovať už nadobudnuté vedomosti a zručnosti. Stále potrebuje určitú mieru usmernenia pri riešení úloh, napríklad je nutné ho upozorniť na chyby, pričom po upozornení dokáže niektoré chyby samostatne odstrániť.

PRÍKLAD

◇ **Zelené zručnosti**

Respondent dokáže porozumieť explicitným informáciám v krátkych textoch, schémach a grafoch, pričom tieto informácie dokáže uplatniť, resp. využiť pri riešení pracovných úloh alebo rutinných problémov a taktiež sa dokáže rozhodnúť pre environmentálne prijateľné správanie v rutinných pracovných činnostiach.

A2.2 - POKROČILÝ ZAČIATOČNÍK³

Opis z reportu

Dokáže pri riešení komplexnejších pracovných úloh využívať základné vedomosti, zručnosti a naučené postupy, porozumieť explicitným informáciám v krátkych rôznorodých textoch, identifikovať environmentálne dôsledky konania iných a flexibilne prispôbiť svoje pracovné postupy environmentálnym záväzkom zamestnávateľa a zodpovednosti voči životnému prostrediu.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe prostredie a pracovné situácie, bežné úlohy, začiatok čiastočnej samostatnosti, identifikovanie niektorých chýb, efektívnosť pri opakujúcich sa úlohách, potreba spätnej väzby na zlepšenie výkonu.

Respondent na úrovni A2.2

- pri riešení komplexnejších pracovných úloh využívať základné vedomosti, zručnosti a naučené postupy, v niektorých prípadoch však bude potrebovať usmernenie,
- porozumie explicitným informáciám v jednoduchých, krátkych textoch, schémach a grafoch, ktoré mu pomáhajú zvoliť environmentálne prijateľný spôsob správania v rutinných činnostiach,
- identifikuje environmentálne dôsledky správania iných osôb na pracovisku a chápe ich vplyv na udržateľnosť,
- v pracovnej situácii vníma postoje a motiváciu spolupracovníkov a zohľadňuje ich pri rozhodovaní,
- flexibilne prispôbuje svoje pracovné postupy environmentálnym záväzkom zamestnávateľa a zodpovednosti voči životnému prostrediu,
- zohľadňuje ekologické aspekty pri rozhodovaní a aktívne volí a realizuje šetrné pracovné postupy,
- dodržiava environmentálne pravidlá zamestnávateľa a prispôbuje im svoje správanie,
- spolupracuje v tíme a podporuje udržateľnosť prostredníctvom jednoduchej a vecnej komunikácie.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A2.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov, napríklad:

- využiť informácie pri riešení rutinných úloh s environmentálnym dopadom (napr. výber úsporného režimu zariadení, rozhodovanie sa na základe porovnania spotreby a pod.)
- si vybrať ekologickejšiu alternatívu spomedzi viacerých možností (napr. recyklácia, solárna energia a pod.),
- posúdiť ekologické správanie kolegov, chápe ich motiváciu, vie vyjadriť súhlas/nesúhlas s ich prístupom a jednoduchým spôsobom zdôvodniť svoje postoje,
- upraviť svoje správanie na základe spätnej väzby kolegov alebo po zaškolení,
- rešpektovať firemné environmentálne normy a rozumie ich súvislosti s trvalo udržateľným rozvojom.

³ V rámci vysvetlenia opisov z reportov budeme využívať pomenovania úrovní v znení z reportu.



OPISY V SUBTESTOCH

A2.2

Spracovanie dát a práca s informáciami

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť explicitným informáciám v krátkych textoch, schémach a grafoch, ktoré mu pomáhajú riešiť komplexnejšiu pracovnú úlohu a zvoliť si environmentálne prijateľnú alternatívu svojho správania v rutinných pracovných činnostiach.

A2.2

Komunikácia a spolupráca

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť postojom a motivácii spolupracovníkov a rozlíšiť environmentálne dôsledky ich konania.

A2.2

Vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia

Dokáže na základe reakcií spolupracovníkov korigovať rizikové konanie pri výkone svojej práce a prispôbiť svoje rutinné postupy environmentálnym záväzkom zamestnávateľa.

A2.2

Riešenie problémov udržateľnosti

Dokáže zvoliť pracovný postup, ktorý je šetrný k životnému prostrediu a zrealizovať ho.

A2.2 SPRACOVANIE DÁT A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť explicitným informáciám v krátkych textoch, schémach a grafoch, ktoré mu pomáhajú riešiť komplexnejšiu pracovnú úlohu a zvoliť si environmentálne prijateľnú alternatívu svojho správania v rutinných pracovných činnostiach.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe prostredie a pracovné situácie, bežné úlohy, začiatok čiastočnej samostatnosti, identifikovanie niektorých chýb, efektívnosť pri opakujúcich sa úlohách, potreba spätnej väzby na zlepšenie výkonu.

Respondent na úrovni A2.2

- pracuje s explicitne vyjadrenými a vizuálne podporenými informáciami (text, tabuľka, graf, schéma),
- rozumie základným ekologickým údajom, ak sú prezentované jednoducho a prehľadne,
- sa orientuje v základných dátach a jednoduchých informáciách (napr. spotreba energie, množstvo odpadu a pod.) v rámci rutinných pracovných situácií,
- dokáže porozumieť jednoduchým schémam alebo grafom a použiť informácie z nich pri rozhodovaní sa s minimálnym usmernením pre environmentálne prijateľnú alternatívu (napr. vybrať riešenie s nižšou spotrebou energie),
- dokáže porovnať dve možnosti a vybrať si tú ekologickejšiu, ak sú rozdiely zreteľné a jasne pomenované a týkajú sa rutinných pracovných činností, v nových pracovných situáciách bude potrebovať usmernenie.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A2.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov, napríklad:

- porozumieť informáciám v jednoduchých grafoch a schémach a využívať ich na riešenie rutinných úloh (napr. pri rozhodovaní sa, aký typ dopravy alebo trasy zvoliť vzhľadom na spotrebu paliva, rozhodnúť sa pre ekologickejšie postupy pri produkcii odpadu a pod.),
- na základe explicitných informácií zvoliť postup na vyriešenie úlohy s environmentálnym aspektom (napr. podľa návodu nastaviť počítač/stroj na úsporný režim),
- vybrať z dvoch pracovných postupov ten, ktorý produkuje menej odpadu, podľa obrázkovej schémy (napr. na tlačiarňu si vyberie možnosť „úsporný režim“ namiesto štandardného, čím zníži spotrebu toneru),
- identifikovať, ktorá možnosť je šetrnejšia k životnému prostrediu, ak to vyplýva priamo z údajov v texte alebo grafe (napr. porovnanie spotreby vody medzi dvoma zariadeniami),
- porozumieť schéme triedenia odpadu a na jej základe správne rozdeliť napríklad zložky rozobratého zariadenia do zodpovedajúcich nádob podľa určeného postupu,
- pri výbere postupu zvoliť možnosť s nižšou spotrebou energie, ak mu schéma alebo graf jasne ukazuje porovnanie napríklad režimov zariadení.

A2.2 KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA

Opis z reportu

Dokáže v pracovnej situácii porozumieť postoju a motivácii spolupracovníkov a rozlíšiť environmentálne dôsledky ich konania.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe prostredie a pracovné situácie, bežné úlohy, začiatok čiastočnej samostatnosti, identifikovanie niektorých chýb, efektívnosť pri opakujúcich sa úlohách, potreba spätnej väzby na zlepšenie výkonu.

Respondent na úrovni A2.2

- chápe, že správanie spolupracovníkov má pozitívny alebo negatívny vplyv na životné prostredie,
- vníma motiváciu spolupracovníkov v oblasti trvalej udržateľnosti a dokáže si ju vysvetliť,
- rozumie praktickým dôsledkom neekologického správania sa na pracovisku, vie ich pomenovať a jednoducho vysvetliť,
- na základe predchádzajúcich skúseností a naučených postupov komunikuje ostatným pozitívne a negatívne dôsledky ich správania sa v kontexte zelenej transformácie,
- slušne a vecne reaguje v komunikácii na pozitívne, ako aj negatívne postoje kolegov v súvislosti s udržateľnosťou,
- chápe kolektívny rozmer ekologického správania a uvažuje, ako môže ovplyvniť správanie kolegov.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A2.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov, napríklad:

- si všímať spolupracovníkov, ktorí sa správajú ekologicky (napr. používajú menej plastov) a porozumieť prečo to robia,
- jednoducho vysvetliť kolegovi, prečo je určité správanie vhodné pre životné prostredie a iné nie,
- vyjadriť súhlas alebo nesúhlas s prístupmi kolegov, ktoré majú environmentálny dopad,
- navrhovať v tíme jednoduché zlepšenia (napr. označiť koše na triedený odpad, znížiť spotrebu čistiacich prostriedkov),
- jednoducho reagovať, diskutovať a spolupracovať pri zlepšovaní ekologickej praxe na pracovisku

A2.2 VYHODNOTENIE ENVIRONMENTÁLNYCH RIZÍK A PREVENCIA

Opis

z reportu

Dokáže na základe reakcií spolupracovníkov korigovať rizikové konanie pri výkone svojej práce a prispôbiť svoje rutinné postupy environmentálnym záväzkom zamestnávateľa.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe prostredie a pracovné situácie, bežné úlohy, začiatok čiastočnej samostatnosti, identifikovanie niektorých chýb, efektívnosť pri opakujúcich sa úlohách, potreba spätnej väzby na zlepšenie výkonu.

Respondent na úrovni A2.2

- si na základe reakcií spolupracovníkov všíma environmentálne riziká v každodenných pracovných situáciách,
- na základe upozornenia upraví svoje správanie pri práci tak, aby znížil možné environmentálne riziko,
- prispôsobuje svoje rutinné pracovné návyky environmentálnym pravidlám a cieľom zamestnávateľa,
- akceptuje názory kolegov na ochranu životného prostredia, rešpektuje ich spätnú väzbu, čím v kolektíve podporuje schopnosť spolupracovať.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A2.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov, napríklad:

- na základe spätnej väzby a v spolupráci s kolegami upraviť svoje pracovné návyky tak, aby prispievali k zníženiu uhlíkovej stopy alebo zlepšovali energetickú efektívnosť pracoviska,
- reagovať na spätnú väzbu spolupracovníkov a upraviť svoje správanie alebo konkrétny pracovný postup s cieľom znížiť negatívny dopad na životné prostredie,
- po upozornení alebo zaškolení dokáže rešpektovať firemné environmentálne normy ako súčasť pracovnej kultúry (napr. dôsledne triedi odpad, dodržiava zásady šetrenia energiou),
- prijímať a interpretovať spätnú väzbu spolupracovníkov k postupom, ktoré súvisia s vplyvmi produkcie na udržateľnosť, globalizáciou, či koncepciami trvalo udržateľného rozvoja, a prispôbovať svoje správanie firemným záväzkom.

A2.2 RIEŠENIE PROBLÉMOV UDRŽATEĽNOSTI

Opis

z reportu

Dokáže zvoliť pracovný postup, ktorý je šetrný k životnému prostrediu a zrealizovať ho.

Kľúčové slová a slovné spojenia:

- rutinné činnosti, využíva základné vedomosti a zručnosti, naučené postupy, jednoduché operácie, známe prostredie a pracovné situácie, bežné úlohy, začiatok čiastočnej samostatnosti, identifikovanie niektorých chýb, efektívnosť pri opakujúcich sa úlohách, potreba spätnej väzby na zlepšenie výkonu.

Respondent na úrovni A2.2

- rozlíši pracovné postupy z hľadiska ich environmentálneho vplyvu,
- pri riešení problémov dokáže zvážiť viac ako jednu možnosť a zvoliť tú, ktorá je udržateľnejšia alebo výhodnejšia pre životné prostredie,
- zrealizuje ekologický pracovný postup samostatne, ak má k dispozícii jednoduchý návod alebo stručné inštrukcie,
- rozumie základom trvalo udržateľného rozvoja a vie ich aplikovať pri jednoduchých pracovných rozhodnutiach (napr. voľba materiálu alebo postupov s menším environmentálnym vplyvom),
- chápe vplyv výrobných procesov na udržateľnosť (napr. nadmerná spotreba energie alebo surovín) a hľadá možnosti ich optimalizácie v rámci svojich pracovných možností.

Príklady činností v oblasti trvalej udržateľnosti na úrovni A2.2

Respondent dokáže na základe naučených postupov, napríklad:

- si vybrať z viacerých bežných pracovných postupov ten, ktorý je šetrnejší k životnému prostrediu,
- organizovať tím tak, aby sa šetrila energia (napr. odporúča využívanie denného svetla),
- zvážiť environmentálny vplyv produkcie odpadu v kuchyni a dodržiavať opatrenia na jeho zníženie, ako (napr. správne skladovanie, plánovanie porcií, kompostovanie bioodpadu a pod.),
- sa rozhodnúť pre opatrenia na zníženie uhlíkovej stopy (napr. používanie lokálnych surovín namiesto dovážaných),
- zvážiť environmentálny vplyv produkcie odpadu v kuchyni a vybrať si pracovný postup, ktorý smeruje k jeho zníženiu (napr. správne skladovanie, plánovanie porcií, kompostovanie bioodpadu a pod.),
- porozumieť vplyvu výroby na životné prostredie a vie sa rozhodnúť pre pracovné postupy, ktoré zohľadňujú trvalo udržateľný rozvoj (napr. recyklácia materiálov, minimalizovanie jednorazových plastov),
- pri čistení vonkajších priestorov zohľadniť potrebu zachovania zelene v rámci znižovania uhlíkovej stopy a podpory udržateľného urbanizmu.